



Deutsch ▾

[← Zurück zu allen Stellen](#)

Sekretär*in mit dem Schwerpunkt Tagungsorganisation in Elternzeitvertretung

📍 Düsseldorf, Mobil

🕒 Teilzeit 📅 Befristet

[Auf diese Stelle bewerben](#)

Deine Aufgaben

- Als Teil des bundesverbandlichen Teams unterstützt du die KjG darin, sich für die Interessen und Positionen von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen stark zu machen.
- Dich erwarten vielfältige Aufgaben, die du eigenständig oder im Team bearbeiten wirst.
- Zu deinem Arbeitsalltag gehören Sekretariatsaufgaben für den Vorstand, die Bundesleitung und die Referate.
- Du übernimmst die Telefonzentrale und koordinierst den Post- und Email-Verkehr der Bundesstelle.
- Du wickelst die Tagungs- und Konferenzorganisation (Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung z.B. der jährlichen Bundeskonferenz) für die Bundesstelle ab.
- Zu deinen Aufgaben gehört außerdem die Verwaltung der Mitgliederdatenbank und der Homepage.
- Du unterstützt die Bundesstelle beim Layouten und Redigieren von Texten.

Dein Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Verwaltungsbereich (Berufserfahrung wünschenswert)
- Sichere Kenntnisse in Computeranwendungen (MS-Office, Datenbank- und Internetanwendungen)
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität

Unser Angebot

- Dich erwartet die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Wir ermöglichen dir ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen.
- Bis auf vereinzelte Präsenztermine (alle 1-2 Monate) in unserer Verbandszentrale in Düsseldorf ist mobiles Arbeiten von zuhause oder unterwegs durchgängig möglich. Eine flexible Arbeitszeiteinteilung ist ebenfalls möglich.
- Die Stelle ist eine Elternzeitvertretung und umfasst einen Beschäftigungsumfang von 50 - 75%, sie ist auf zwei Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (Bund) in Entgeltgruppe 7.

- Zusätzlich bieten wir Dir je nach betrieblicher Situation bis zu 3,5 weitere Urlaubstage und den Bezug des Deutschlandtickets als Jobticket an.
- Geplantes Einstellungsdatum ist der 01.06.2026


Über uns

Der Bundesverband der KJG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KJG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter. Sie begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KJG e.V.

Bei Fragen erreichst du uns unter der 0160 – 944 265 98 oder bewerbung@kjpg.de. Weitere Informationen zur KJG findest du auf www.kjpg.de.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

[Auf diese Stelle bewerben](#)

 Powered by **Personio**

[Datenschutzerklärung](#)
[Impressum](#)



Deutsch ▾

[← Zurück zu allen Stellen](#)

Unterstützung der verbandlichen Öffentlichkeitsarbeit (Minijob)

📍 Mobil, Düsseldorf

🕒 Teilzeit 🗉 Werkstudierende

💰 603 € pro Monat

[Auf diese Stelle bewerben](#)

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die KjG-Bundesstelle bei der Öffentlichkeitsarbeit auf Social Media (Instagram, TikTok, Facebook). Dabei bist du zuständig für die Erstellung von Posts, Reels und Stories zu verbandlichen Themen und Entwicklungen.
- Du trägst die Verantwortung für das Verfassen und den Versand des monatlichen Newsletters.
- Du übernimmst kleinere Layoutarbeiten für verbandliche Publikationen.
- Du unterstützt die redaktionelle Pflege der Social-Media-Präsenzen des Bundesverbandes.
- Du unterstützt die Bundesleitung und die ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen der KjG in fachlichen und organisatorischen Fragen

Dein Profil

- Du besitzt praktische Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und eine hohe Affinität zu digitalen Tools und Arbeitsweisen sowie sozialen Medien.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen Programmen zur Grafikbearbeitung (Adobe Creative Suite, Canva) und mit Microsoft Office. Es fällt Dir leicht, kleinere Produkte (u.a. Sharepics) auch kurzfristig zu erstellen.
- Du hast Erfahrungen in der Betreuung von Social-Media-Präsenzen, insbesondere Instagram. Erfahrungen in der Erstellung eines Newsletters (CleverReach) sind von Vorteil.
- Du kannst sicher und schnell formulieren. Deine Arbeitsweise ist sorgfältig, eigenständig und zielorientiert. Fristen und Abgabetermine einzuhalten, ist für Dich selbstverständlich.
- Du bist flexibel für kurzfristige Absprachen
- Du besitzt fließende Deutschkenntnisse (mindestens B2).
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office und Internetanwendungen.
- Du identifizierst Dich mit den Grundlagen und Zielen der KjG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Eigene Erfahrungen aus der Jugendverbandsarbeit sind von Vorteil.
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen, kannst gut im Team arbeiten und bist offen für Neues.

Wir sind überzeugt davon, dass Menschen ein Leben lang lernen und Kompetenzen weit über Schulabschluss und

Berufserfahrung hinaus gehen. Wir ermutigen dich auch zur Bewerbung, wenn noch nicht alle Punkte voll auf dich zutreffen.

Wir bauen auf den Erfolg vielfältig aufgestellter Teams und freuen uns auf die Bewerbung aller Menschen, unabhängig ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer geschlechtlichen oder sexuellen Identität. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Familiengeschichte. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Unser Angebot

Dich erwartet die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Wir ermöglichen dir ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen.

Bis auf vereinzelte Präsenztermine (alle 1-2 Monate) in unserer Verbandszentrale in Düsseldorf ist mobiles Arbeiten von zuhause oder unterwegs durchgängig möglich. Eine flexible Arbeitszeiteinteilung ist ebenfalls möglich.

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 10 Stunden wöchentlich und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt auf Minijob- / Werksstudent*innen-Basis (603€ / Monat).

Zusätzlich bieten wir Dir je nach betrieblicher Situation bis zu 3,5 weitere Urlaubstage und den Bezug des Deutschlandtickets als Jobticket an.

Geplantes Einstellungsdatum ist der **1. Juni 2026**.

Über uns

Der Bundesverband der KJG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KJG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter. Sie begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KJG e.V.

Bei Fragen erreichst du uns unter der 0160 – 944 265 98 oder bewerbung@kjpg.de. Weitere Informationen zur KJG findest du auf www.kjpg.de.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

[Auf diese Stelle bewerben](#)